

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm

Ngày truyền thống Văn phòng cơ quan hành chính Nhà nước năm 2025

Nhằm chào mừng kỷ niệm 80 năm Ngày Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2025), Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025) và Ngày truyền thống Văn phòng cơ quan hành chính nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2025), được sự thống nhất của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố (sau đây viết tắt là Văn phòng) xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Ôn lại truyền thống của Văn phòng cơ quan hành chính Nhà nước. Động viên, khích lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (viết tắt là CBCCVC-NLĐ) phát huy truyền thống tốt đẹp của Văn phòng cơ quan hành chính Nhà nước, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

b) Hoạt động kỷ niệm nhằm tạo môi trường để CBCCVC-NLĐ trong Văn phòng gặp gỡ, giao lưu, trao đổi kinh nghiệm, thắt chặt mối quan hệ đoàn kết, gắn bó, hiểu biết nhau nhiều hơn sau thời gian sắp xếp tổ chức bộ máy để cùng phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

2. Yêu cầu:

a) Các hoạt động kỷ niệm Ngày truyền thống Văn phòng cơ quan hành chính Nhà nước năm 2025 phải được tổ chức an toàn, trang trọng, chu đáo, tiết kiệm, hiệu quả.

b) Các phòng, ban, đơn vị tham gia tuân thủ thể lệ dự thi của Ban Tổ chức.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian và địa điểm: ngày 23 tháng 8 năm 2025 (thứ Bảy) tại Trụ sở UBND thành phố Cần Thơ (số 02, đường Hòa Bình, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ).

2. Nội dung các hoạt động:

a) Khai mạc các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Văn phòng cơ quan hành chính Nhà nước năm 2025

- **Thời gian:** dự kiến lúc 06 giờ 30 phút, ngày 23 tháng 8 năm 2025.

- **Địa điểm:** Hội trường Ủy ban nhân dân thành phố.

- **Đối tượng tham gia:** tất cả CBCCVC-NLĐ công tác tại Văn phòng.

- **Chương trình:**

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

+ Phát biểu ôn lại truyền thống kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Văn phòng cơ quan hành chính Nhà nước (*mời Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố hoặc Lãnh đạo Văn phòng*)

+ Trao cờ lưu niệm cho đại diện các phòng, ban, đơn vị tham dự

+ Triển khai thể lệ tham dự các môn thi đấu, trò chơi dân gian

+ Kết thúc, chụp ảnh lưu niệm.

b) Thi đấu thể thao và các trò chơi dân gian: các thí sinh chủ động chuẩn bị trang phục và dụng cụ thi đấu của mình (*ngoại trừ những dụng cụ do Ban Tổ chức cung cấp*).

*** Môn Cầu lông**

- Nội dung: Đôi Nam - Nữ (*không phân biệt nhóm tuổi*).

- Hình thức:

+ Thi đấu loại trực tiếp

+ Quy định cách tính điểm: 02 hiệp đầu thi đấu đến 21 điểm, hiệp thứ 3 thi đấu đến 15 điểm, áp dụng cách tính điểm trực tiếp; đội giành chiến thắng ở 2/3 hiệp sẽ là đội thắng chung cuộc

+ Mỗi phòng, ban, đơn vị cử 01 thành viên có kinh nghiệm về bộ môn cầu lông tham gia vào Tổ trọng tài.

- Địa điểm: sân thi đấu cầu lông của Văn phòng.

- Đối tượng tham gia: CBCCVC-NLĐ đang công tác tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng (*các đơn vị có thể liên kết CBCCVC-NLĐ thành đôi Nam - Nữ để tham gia thi đấu*).

*** Chạy xe máy chậm**

- Nội dung: một người lái xe máy chở một người ngồi phía sau, di chuyển chậm nhất có thể trong thời gian quy định mà không để chân chạm đất.

- Hình thức:

+ Mỗi phòng, ban, đơn vị đăng ký tối đa 1 đội thi đấu (2 người/mỗi đội, 01 nam 01 nữ)

+ Phương tiện thi đấu: do đội thi đấu tự chuẩn bị

+ Mỗi lượt thi đấu có 04 đội lấy 02 đội vào vòng trong

+ Cách thức thi đấu: sau khi có lệnh xuất phát của trọng tài, bắt buộc các đội phải xuất phát. Bánh xe sau của đội nào cán đích sau cùng thì đội đó sẽ là đội chiến thắng. Các đội có thành tích tốt nhất sẽ bước vào vòng trong.

- Địa điểm: sân thi đấu trò chơi dân gian của Văn phòng.

- Đối tượng tham gia: CBCCVC-NLĐ đang công tác tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng.

*** Trò chơi chuyền chanh**

- Nội dung: Các thành viên trong đội dùng muống ngậm miệng để chuyền chanh lần lượt về đích trong thời gian quy định. Tính số lượng chanh chuyền thành công.

- Hình thức:

+ Mỗi phòng, ban, đơn vị đăng ký tối đa 1 đội thi đấu (04 người/mỗi đội)

+ Dụng cụ thi đấu: do Ban tổ chức chuẩn bị

+ Mỗi lượt thi đấu có 02 đội, lấy 01 đội thắng vào vòng trong

+ Cách thức thi đấu: Các thành viên mỗi đội đứng thành hàng dọc theo vị trí do Ban Tổ chức bố trí. Mỗi người ngậm một chiếc muống bằng miệng để lấy và chuyền trái chanh từ người đầu tiên đến người cuối cùng. Trong thời gian 02 phút, đội chuyền được nhiều trái chanh về đích nhất sẽ giành chiến thắng.

- Địa điểm: sân thi đấu trò chơi dân gian của Văn phòng

- Đối tượng tham gia: CBCCVC-NLĐ đang công tác tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng.

*** Trò chơi kéo co**

- Nội dung: các đội thi đấu kéo co đối kháng trực tiếp. Đội thắng đi tiếp vào vòng trong

- Hình thức thi đấu:

+ Mỗi phòng, ban, đơn vị được đăng ký tối đa 01 đội (06 người/mỗi đội). Các đội phải đảm bảo thi đấu đúng số lượng, đúng giới tính theo quy định (04 nam và 02 nữ)

- + Mỗi lượt thi đấu có 02 đội, lấy 01 đội thắng vào vòng trong
- + Thi đấu theo hình thức loại trực tiếp: đội thắng đi tiếp vào vòng trong
- + Thi đấu 3 hiệp: đội nào thắng 2/3 hiệp sẽ được tính là đội thắng chung cuộc ở lượt đó
- + Đội kéo được đối phương vượt qua vạch giới hạn do Ban Tổ chức quy định là đội thắng trong hiệp đó
- + Dụng cụ thi đấu: do Ban tổ chức chuẩn bị
- + Trang phục thi đấu: đồng phục thể thao, giày thấp, đảm bảo an toàn.
- Địa điểm: sân thi đấu trò chơi dân gian của Văn phòng.

c) Thi hát karaoke

- Chủ đề các bài hát được chọn: ca ngợi Đảng, Bác Hồ kính yêu; truyền thống hào hùng của dân tộc trong đấu tranh bảo vệ và xây dựng quê hương, đất nước; ca ngợi thành tựu thành phố Cần Thơ trong xây dựng và phát triển; những phong tục, tập quán tốt đẹp của người Việt Nam và tình yêu đôi lứa trong sáng.
- Thể loại: song ca hoặc tốp ca; mỗi phòng, ban, đơn vị dự thi đăng ký tham gia tối thiểu 01 tiết mục; các đội tự chọn bài hát và đăng ký trước cho Ban tổ chức; bốc thăm lựa chọn thứ tự trình bày.
- Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân thành phố.
- Hình thức chấm điểm: điểm của Ban giám khảo + điểm do máy hát chấm để xếp thứ hạng.
- Tiêu chí chấm điểm: thanh nhạc, khả năng trình diễn trên sân khấu + điểm do máy hát chấm.
- Đối tượng tham gia là: CBCCVC-NLĐ đang công tác tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng.
- Trang phục: các thí sinh tham dự tự chuẩn bị.
- Thành phần Ban giám khảo:
 - + Mời đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố;
 - + Mời đại diện Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;
 - + Mời Bí thư Chi đoàn Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.

4. Bế mạc

a) Thời gian: dự kiến vào lúc 10 giờ 30 phút, ngày 23 tháng 8 năm 2025

b) Địa điểm: Khu ẩm thực Hồ Sen

c) Chương trình

- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự.
- Công bố giải thưởng và trao giải thưởng.
- Kết thúc chương trình mời dùng cơm thân mật.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Từ nguồn kinh phí xã hội hóa.

1. Kinh phí khen thưởng các nội dung thi đấu:

STT	Cơ cấu giải thưởng	Giá trị giải thưởng (ĐVT: đồng)	Tổng (ĐVT: đồng)
1	5 giải nhất	1.000.000	5.000.000
2	5 giải nhì	800.000	4.000.000
3	5 giải ba	500.000	2.500.000
4	5 giải Khuyến khích	300.000	1.500.000
Tổng 1			13.000.000

2. Dự trù kinh phí tổ chức:

STT	Nội dung	Dự trù kinh phí (ĐVT: đồng)
1	Thuê dàn âm thanh hát karaoke	4.000.000
2	Dụng cụ thi đấu thể thao và trò chơi dân gian	1.000.000
3	Cờ lưu niệm và cờ trao giải	2.000.000
4	Market phong sân khấu khai mạc, bế mạc hội trường, tại điểm thi đấu	2.000.000
5	Bánh, nước uống	5.000.000
6	Tiệc giao lưu thân mật	45.000.000
Tổng 2		59.000.000

3. Tổng chi phí dự trù = 72.000.000 đồng (Bảy mươi hai triệu đồng).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị các phòng, ban, đơn vị cử CBCCVC-NLĐ tham gia các nội dung thi theo số lượng cụ thể quy định nêu trên, gửi danh sách đăng ký tham dự về ông Lã Hoàng Đạt, Phòng Hành chính - Tổ chức (SĐT: 0939564468) **trước ngày 19 tháng 8 năm 2025** để tổng hợp, sắp xếp vòng thi đấu.

2. Phân công Phòng Hành chính - Tổ chức chủ trì, phối hợp với Phòng Quản trị - Tài vụ xây dựng kế hoạch phân công cụ thể; dự trù kinh phí thực hiện và thanh toán theo quy định; tham mưu Thư mời Lãnh đạo và các đơn vị tham dự; chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo.

3. Phân công Phòng Quản trị - Tài vụ chủ trì, phối hợp với Trung tâm Điều hành đô thị thông minh thành phố chuẩn bị hội trường, thiết kế Maket lễ khai mạc, bế mạc; âm thanh, ánh sáng cho phần thi hát karaoke. Phối hợp với Nhà khách Cần Thơ và các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng tổ chức các hoạt động giao lưu thể thao, trò chơi dân gian, công tác hậu cần, bảo đảm phục vụ chu đáo.

4. Phân công Ban Chấp hành Chi đoàn cử đoàn viên dẫn chương trình họp mặt kỷ niệm và hỗ trợ các hoạt động giao lưu thể thao, trò chơi dân gian.

5. Giao trưởng các phòng, ban, đơn vị triển khai Kế hoạch này và vận động tất cả CBCCVC-NLĐ tham gia đầy đủ các hoạt động giao lưu.

6. Phân công Nhà khách Cần Thơ tổ chức tiệc giao lưu thân mật.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Văn phòng cơ quan hành chính nhà nước năm 2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng và các cá nhân có tên nêu trên phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND TP (để báo cáo);
- ĐUVP (để báo cáo);
- VP UBND TP (2,3,4,5,6,7,8,9);
- Lưu: VT, LHD

(Chữ ký)

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Quốc Trung